

Принято на заседании
педагогического совета

29.09.2022 года

Протокол № 2



Положение о школьной столовой МБОУ СОШ с. Старые Камышлы

1. Организация питания школьников

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 37 п. 1.2; Типовым положением об образовательном учреждении; Уставом МБОУ СОШ с. Старые Камышлы; СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждения начального и среднего профессионального образования».

1.3. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа села Старые Камышлы (далее - Школа) разрешается привлекать родительские средства на организацию горячего питания в соответствии с решением общешкольного родительского собрания.

1.4. Контроль за посещением столовой обучающимися с учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, утвержденного приказом директора школы.

1.5. Администрация Школы организует и контролирует отпуск питания обучающимся согласно фактической явки.

1.6. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракеража пищи) до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной администрацией Школы.

1.7. Меню на каждый день вывешивается в обеденном зале школьной столовой.

1.8. Размер компенсаций на питание школьников устанавливается в размере достаточном для оказания адресной поддержки обучающихся.

1.9. Компенсационные выплаты поступают целевым назначением на адресную поддержку обучающихся, нуждающихся в бесплатном либо льготном питании.

1.10. Предоставление горячего питания в Школе производится исключительно на добровольной основе.

1.11. Ответственность за организацию питания обучающихся в Школе, учет и контроль денежных средств возлагается на администрацию школы, за соблюдение технологии и качество приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил - на бракеражную комиссию.

1.12. Контроль за использованием компенсационных выплат в Школе осуществляет МКУ Отдел образования администрации муниципального района Кушнаренковский район РБ.

1.13. Методическое обеспечение, контроль за организацией питания школьников осуществляет Отдел образования администрации района.

1.14. Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием школьных столовых осуществляет Роспотребнадзор по Кушнаренковскому району.

2. Бесплатное, либо льготное обеспечение питания школьников.

2.1. Право на бесплатное или льготное питание имеют обучающиеся в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума (предоставляется пакет документов на бесплатное питание) и дети с ОВЗ.

3. Методы и формы обслуживания в школьных столовых.

В столовой Школы применяется самообслуживание с предварительной сервировкой полов скomплектованными обедами (завтраками). При этой форме столы предварительно сервируются работниками столовой столовыми приборами, холодными закусками, хлебом, количеств) обедающих, первые и/или вторые блюда подаются с раздачи на столы порционными.

Столовая должна быть обеспечена фарфорово-фаянсовой посудой, приборами согласно действующим нормам оснащения (может применяться металлическая посуда - суповые миски, баранчики из нержавеющей стали и т. д.).

4. Ответственность администрации школы

- несет ответственность за организацию питания обучающихся,
- предоставляет бесплатно предприятию общепита, обслуживающему обучающихся, помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды и т. д.) мебель, а также проводит за свой счет капитальный и текущий ремонт этих помещений;
- утверждает недельное меню завтраков и обедов, разработанное с учетом необходимых требований, предоставляемых рациональному школьному питанию;
- совместно родительским комитетом школ разрабатывает график посещения обучающихся столовой под руководством классного руководителя ;
- организует во время перерыва дежурство преподавателей, старшеклассников в столовой, оказывает помощь в обслуживании;
- всемерно содействует внедрению прогрессивных форм обслуживания, соответствующих максимальному охвату школьников горячим питанием;
- обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей столовой;
- периодически обсуждает на родительских собраниях вопросы, связанные с организацией питания обучающихся;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- принимает меры к своевременному использованию бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание, компенсации на удорожание питания (дотаций);
- заключает при необходимости договора на предоставление услуг школьного питания с другими. предприятиями, сертифицированными по оказанию этих услуг;

- необходимую реконструкцию для обеспечения требуемого состава складских, производственных, торговых, подсобных помещений с установкой торгово-технического оборудования, согласно нормативов.

5. Условия и порядок предоставления питания обучающимся Школы из малообеспеченных семей

- 5.1 Решения о предоставлении питания обучающимся из малообеспеченных семей принимаются администрацией Школы на основании справок на предоставление питания, выданных районным отделом социальной защиты по месту постоянного жительства семьи.
- 5.2 Питание предоставляется обучающимся Школы до окончания школы (до достижения 18 лет, из малообеспеченных семей).
- 5.3 Родители (лица, их заменяющие) обучающихся из малообеспеченных семей (далее - заявители), обучающихся в Школе, один раз в учебный год обращаются в Центр социальной защиты для получения справки на предоставление питания.
- 5.4. Школа, согласно спискам, ежемесячно составляют заявки на получение субсидий на питание обучающихся, заверенные подписью и печатью, и направляют в централизованную бухгалтерию МКУ Отдел образования администрации МР Кушнаренковский район РБ не позднее 25-го числа месяца, предшествующего отчетному.
- 5.5. Централизованная бухгалтерия отдела образования обобщают заявки Школы и представляют сводные заявки в финансовый отдел района не позднее 10-го числа месяца, предшествующего отчетному.
- 5.6. Школа организуют питание обучающихся из малообеспеченных семей в пределах выделенных ассигнований.
- 5.7. Школа представляют отчет о питании детей из малообеспеченных семей в отдел образования до 25-го числа месяца, следующего за отчетным.
- 5.8. Финансовый отдел муниципального района Кушнаренковский район перечисляет средства на организацию питания обучающихся из малообеспеченных семей в централизованную бухгалтерию отдела образования для дальнейшего перечисления на счета организации общественного питания.
- 5.9. В случае неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в Школе, возмещение субсидий на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

6. Заключительные положения

Споры по вопросам предоставления питания разрешаются комиссией, созданной при МКУ Отдел образования администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан или в судебном порядке.

Рассмотрено на заседании Совета родителей
МБОУ СОШ с. Старые Камышлы Протокол
№ ____ от ____.